



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
«СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ «ДОМ МИЛОСЕРДИЯ»
(СПб ГБУСОН «ЦЕНТР ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ «ДОМ МИЛОСЕРДИЯ»)

ПРИНЯТО

Методическим советом СПб ГБУСОН
«Центр для несовершеннолетних
«Дом милосердия»
Протокол от 21 августа 2017 г. №09

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора СПб ГБУСОН
«Центр для несовершеннолетних
«Дом милосердия»
от 21 августа 2017 г. №01-20/47

ПОЛОЖЕНИЕ

**Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения
социального обслуживания населения**

«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Дом милосердия»

О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПЕДАГОГА, РЕАЛИЗУЮЩЕГО ДОПОЛНИТЕЛЬНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩУЮ ПРОГРАММУ

1. Общие положения

1.1. Положение Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Дом милосердия» (далее по тексту - Центр) о рабочей программе педагога, реализующего дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, кратко именуемое Положение о рабочей программе педагога (далее по тексту – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 г. № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», распоряжением Комитета по образованию № 617 от 01.03.2017 «Об утверждении Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга».

1.2. Положение устанавливает единые требования к порядку разработки и реализации рабочих программ педагогов, реализующих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

1.3. Рабочая программа является неотъемлемой частью дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и входит в состав программы.

1.4. Рабочая программа составляется педагогом на очередной учебный год.

2. Цель Рабочей программы

2.1. Цель Рабочей программы – планирование, организация и управление образовательным процессом.

2.2. Рабочая программа:

- конкретизирует цели и задачи, объем и содержание образовательного процесса;
- оптимально распределяет время на изучение тем;
- предусматривает активизацию познавательной деятельности обучающихся, развитие их творческих способностей;
- использует современные образовательные технологии, способствующие совершенствованию методики проведения занятия.

3. Структура Рабочей программы

3.1. Рабочая программа включает в себя следующие элементы:

- задачи;
- ожидаемые результаты;
- календарно-тематическое планирование (приложение 1);
- содержание обучения.

3.2. Содержание обучения раскрывается через описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей.

4. Требования к оформлению Рабочей программы

4.1. Рабочие программы изготавливаются при помощи средств электронно-вычислительной техники в виде файлов текстового процессора в форматах *.docx, *.doc, *.rtf шрифтом Times New Roman размером №12, междустрочный интервал - 1. Между абзацами (пунктами) дополнительные интервалы не делаются. Текст выравнивается по ширине страницы. Календарно-тематическое планирование оформляется в виде таблицы.

4.2. Текст Рабочих программ печатается на листах формата А4. Каждый лист документа, должен иметь поля не менее: 25 мм - левое; 10 мм - правое; 20 мм - верхнее; 20 мм - нижнее.

5. Контроль полноты и качества реализации Рабочей программы

5.1. Ответственность за полноту и качество реализации Рабочей программы возлагается на педагога, реализующего дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу.

5.2. Контроль реализации Рабочей программы осуществляется в соответствии с годовым учебным планом.

5.3. Контроль за полнотой и качеством реализации Рабочей программы возлагается на заведующего отделением методик, технологий и инноваций.

6. Хранение

6.1. Рабочая программа хранится у педагога, реализующего дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу и заведующего отделением методик, технологий и инноваций.

6.2. Рабочая программа доступна для всех педагогических работников и руководителей Центра.

Календарно-тематический план

№ п/п	Раздел программы	Тема занятия	Дата по плану	Дата по факту	Количество часов