



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
«СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ «ДОМ МИЛОСЕРДИЯ»
(СПб ГБУССОН «ЦЕНТР ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ «ДОМ МИЛОСЕРДИЯ»)

ПРИНЯТО

Методическим советом СПб ГБУССОН
«Центр для несовершеннолетних
«Дом милосердия»
Протокол от 28 апреля 2016 г. №01

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора СПб ГБУССОН
«Центр для несовершеннолетних
«Дом милосердия»
от 28 апреля 2016 г. №01-20/42а

ПОЛОЖЕНИЕ

**Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения
социального обслуживания населения
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Дом милосердия»**

**О ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОМ КОНТРОЛЕ
В СФЕРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Общие положения

1.1. Положение Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Дом милосердия» (далее по тексту – Центр) о внутриучрежденческом контроле в сфере образовательной деятельности, кратко именуемое Положение о внутриучрежденческом контроле в сфере ОД (далее по тексту - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 г. № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», Уставом Центра и регламентирует содержание и порядок организации внутриучрежденческого контроля в сфере образовательной деятельности администрацией Центра.

1.2. Внутриучрежденческий контроль является основным источником информации для диагностики образовательного процесса, осуществляемым педагогическими работниками Центра.

1.3. Внутриучрежденческий контроль представляет собой проведение администрацией Центра наблюдения, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции.

1.4. Внутриучрежденческий контроль реализуется с опорой на принципы систематичности, доброжелательности, взаимоуважения, сотрудничества, объективности, демократичности и гласности, индивидуализации и дифференциации.

2. Цели и задачи внутриучрежденческого контроля

2.1. Целями внутриучрежденческого контроля являются:

- совершенствование деятельности Центра в сфере образования;
- повышение мастерства педагогических работников.

2.2. Задачами внутриучрежденческого контроля являются:

- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- осуществление контроля за соблюдением сотрудниками действующего законодательства в сфере образования;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- выявление и реализация профессионального потенциала членов педагогического коллектива;
- выявление и реализация образовательного потенциала обучающихся, отслеживание динамики всестороннего развития личности обучающихся;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- использование полученных результатов для определения качества работы педагогов при распределении стимулирующей части оплаты труда.

3. Функции внутриучрежденческого контроля

Функциями внутриучрежденческого контроля являются:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррекционно – регулятивная.

4. Формы и виды внутриучрежденческого контроля

4.1. Видами внутриучрежденческого контроля являются:

- персональный;
- коллективный.

4.2. Формами внутриучрежденческого контроля являются:

- плановые проверки;
- оперативные проверки;
- административный контроль;
- аттестация.

4.2.1. Плановые проверки осуществляются в соответствии с планом-графиком внутриучрежденческого контроля в Центре (далее по тексту – план-график), утверждаемым с учетом периодичности и рационального использования рабочего времени администрации и работников Центра. План-график проверок доводится до педагогического коллектива в начале текущего учебного года.

4.2.2. Оперативные проверки организуются в целях установления (подтверждения либо опровержения) фактов отклонения от нормативных требований, предотвращения и урегулирования конфликтов между участниками образовательного процесса, принятия оперативных управленческих решений. Оперативные проверки могут быть организованы без предварительного предупреждения педагогических работников.

4.2.3. Административный контроль осуществляется с целью надзора за исполнением решений вышестоящих органов, приказов и иных локальных нормативных актов Центра, проверки результатов учебно-воспитательной деятельности.

4.2.4. Аттестация педагогических работников Центра осуществляется с целью изучения их деятельности и оценки результатов работы. Аттестация осуществляется в соответствии с Положением об аттестации в Центре.

5. Порядок организации и проведения внутриучрежденческого контроля

5.1. Внутриучрежденческий контроль осуществляют члены методического совета: заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе, заведующий отделением методик, технологий и инноваций, методисты. К участию в проведении

внутриучрежденческого контроля могут привлекаться другие специалисты, компетентные в области образования, в том числе сторонние специалисты.

5.2. Специалисты, осуществляющие внутриучрежденческий контроль, имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутриучрежденческого контроля.

5.3. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в плане-графике указаны сроки контроля.

5.4. При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения занятия.

5.5. В экстренных случаях директор, заместитель по воспитательной и реабилитационной работе могут посещать занятия педагогических работников без предварительного предупреждения.

5.6. По итогам внутриучрежденческого контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел, могут быть организованы заседания методического совета, совещания с участием директора.

5.5. По итогам проверки директором Центра могут быть приняты решения:

- об организации повторной или дополнительной проверки;
- о привлечении работников к дисциплинарной ответственности;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах установленной компетенции.