



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
АДМИНИСТРАЦИЯ ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ  
«СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР  
ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ «ДОМ МИЛОСЕРДИЯ»  
(СПб ГБУСОН «ЦЕНТР ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ «ДОМ МИЛОСЕРДИЯ»)

### **ПРИНЯТО**

Методическим советом СПб ГБУСОН  
«Центр для несовершеннолетних  
«Дом милосердия»  
Протокол от 28 апреля 2016 г. №01

### **УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора СПб ГБУСОН  
«Центр для несовершеннолетних  
«Дом милосердия»  
от 28 апреля 2016 г. №01-20/42а

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения  
социального обслуживания населения  
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Дом милосердия»**

## **О ПРОГРАММАХ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Дом милосердия» (далее по тексту - Центр) о программах дополнительного образования детей, кратко именуемое Положение о программах ДО (далее по тексту - Положение), разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 г. № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Письмом Министерства образования и науки РФ от 11.12.2006 г. № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей», Уставом Центра.

1.2. Положение устанавливает порядок, определяет требования к содержанию и оформлению дополнительных общеобразовательных программ (далее по тексту – Программ), реализуемых педагогическими работниками Центра.

1.3. Программы призваны обеспечить целенаправленность, систематичность и последовательность в деятельности педагогических работников.

1.4. Термины и определения, используемые в Положении:

- образовательная деятельность – деятельность по реализации Программ;
- образовательная программа – нормативный документ, определяющий комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, оценочных и методических материалов;
- дополнительное образование – вид образования, направленный на всестороннее развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном, физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;
- обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

## **2. Цели и задачи Программ**

2.1. Цель Программ – обеспечение обучения, воспитания и развития обучающегося.

2.2. Задачами Программ являются:

- обучающие задачи: развитие познавательного интереса, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, развитие мотивации к определенному виду деятельности и т.п.;
- воспитательные задачи: формирование у обучающихся социальной активности, гражданской позиции, морально-нравственных качеств, толерантности, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни, правовой грамотности и т.п.;
- развивающие задачи: развитие деловых качеств, таких как самостоятельность, ответственность, активность, аккуратность и т.д.; формирование потребности в самопознании, саморазвитии.

## **3. Содержание Программ**

3.1. Содержание Программ должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (индивидуальных занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.); методах и формах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в объединении);
- определенному уровню образования (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования);
- направленности Программ (научно-технической, спортивно-технической, художественной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, культурологической, естественно-научной).

## **4. Требования к Программам**

4.1. Центр самостоятельно разрабатывает, утверждает и реализует Программы.

4.2. Обучение по Программам осуществляется в очной форме на русском языке.

4.3. Центр осуществляет образовательную деятельность, реализуя Программы в течение всего календарного года (кроме летнего периода) в полном объеме, согласно утвержденному расписанию занятий.

4.4. Занятия могут проводиться по Программам различной направленности. Приоритетной является социально-педагогическая направленность.

4.5. Количество обучающихся, их возрастные категории, а также продолжительность занятий зависит от направленности Программы и определяется локальными нормативными актами Центра.

4.6. При реализации Программ могут организовываться и проводиться массовые мероприятия, создаваться необходимые условия для совместного труда и отдыха обучающихся и родителей (законных представителей).

## **5. Структура Программ**

5.1. Программы разрабатываются педагогическими работниками Центра по определенной тематике дополнительного образования детей на очередной учебный год.

5.2. Программа содержит обязательные структурные элементы:

5.2.1. Титульный лист, который должен содержать:

- наименование учреждения, в котором разработана программа;
- информацию о том, когда и кем (каким органом) Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению;
- информацию о том, когда и кем утверждена Программа;

- наименование Программы;
  - возраст детей, на которых рассчитана Программа;
  - срок реализации Программы;
  - ФИО, должность автора-составителя (авторов-составителей) Программы;
  - название города, в котором реализуется Программа;
  - год разработки Программы.
- 5.2.2. Пояснительная записка, в которой следует раскрыть:
- направленность Программы;
  - новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
  - цель и задачи Программы;
  - отличительные особенности данной Программы от уже существующих программ;
  - возраст детей, участвующих в реализации данной Программы;
  - сроки реализации Программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
  - формы и режим занятий, ожидаемые результаты и способы определения результативности;
  - формы подведения итогов реализации Программы.
- 5.2.3. Учебно-тематический план, который должен содержать:
- перечень разделов и тем;
  - количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.
- 5.2.4. Содержание изучаемого курса, которое отражается через краткое описание тем, видов теоретических и практических занятий).
- 5.2.5. Методическое обеспечение Программы - обеспечение Программ методическими видами продукции – конспекты занятий (разработки игр, бесед, экскурсий, дидактический и лекционный материал и т. д.)
- 5.2.6. Список литературы (основной и, по возможности, дополнительной). Список литературы включает перечень использованной автором и рекомендуемой к использованию детьми литературы. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги).

## **6. Требования к оформлению Программ**

6.1. Программы изготавливаются при помощи средств электронно-вычислительной техники в виде файлов текстового процессора в форматах \*.docx, \*.doc, \*.rtf шрифтом Times New Roman размером №12-14, междустрочный интервал - 1. Между абзацами (пунктами) дополнительные интервалы не делаются. Текст выравнивается по ширине страницы. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложений.

6.2. Текст Программ печатается на листах формата А4. Каждый лист документа должен иметь поля не менее: 25 мм - левое; 10 мм - правое; 20 мм - верхнее; 20 мм - нижнее.

## **7. Утверждение дополнительных общеобразовательных программ**

7.1. Программы ежегодно обновляются и утверждаются до начала учебного года директором Центра.

7.2. Утверждение Программ предполагает следующие процедуры:

- рассмотрение на методическом совете Центра;
- рекомендация Программы к утверждению или рекомендации по изменению и дополнению Программы);
- утверждение Программы директором Центра.